

Cynllunio eich digwyddiad Maint Cymru

<p>CAMAU I'W CYMRYD? Beth sydd angen ei wneud i sicrhau bod modd cynnal y digwyddiad?</p>	<p>PWY? / SUT? / PRYD? Beth sydd angen ei wneud i gyflawni hyn? Pwy fydd yn gyfrifol?</p>	<p>CAMAU A GYMERWYD A gymerwyd y camau dan sylw? Beth ddigwyddodd? Os cymerwyd y camau dan sylw, penderfynwch ar y camau nesaf i'w cymryd yn rhes 2!</p>
<p>1. Trefnu cyfarfod i drafod beth rydych yn bwriadu ei wneud, a phryd</p>	<p>Cyfarfod Eco bwyllgor dydd Mawrth nesaf</p>	<p>Taith gerdded noddedig ar 20 Chwefror</p>
<p>2. Hysbysu'r ysgol i gyd</p>	<p>Cyhoeddiad gan yr Eco bwyllgor yn y gwasanaeth</p>	<p>Cyhoeddwyd yn y gwasanaeth ar 22 Ionawr</p>
<p>3. Ffurflen nawdd</p>	<p>Lawr lwytho'r ffurflen o wefan Maint Cymru</p>	<p>Wedi lawr lwytho, copïo a dosbarthu'r ffurflen i'r athrawon dosbarth</p>
<p>4. Hysbysebu'r digwyddiad ac ennyn diddordeb plant</p>	<p>Bydd yr Eco bwyllgor yn gofyn i Ddosbarthiadau 3 a 4 i wneud posteri. Gofyn i ysgrifennydd yr ysgol hysbysu'r rhieni drwy Gylchlythyr yr Ysgol</p>	<p>Posteri yn barod erbyn 5 Chwefror. Cyhoeddiad yn y Cylchlythyr ar yr un diwrnod</p>
<p>5. Sicrhau bod pobl yn ymwybodol o'r digwyddiad</p>	<p>Cyhoeddiadau wythnosol yn y gwasanaeth gan 2 aelod o'r Eco bwyllgor</p>	<p>Llunio rota o aelodau'r Eco bwyllgor fel bod modd iddynt gymryd eu tro i wneud cyhoeddiadau yn y gwasanaeth</p>

